Description	S. O.	✓	Notes
1. nom du client, y compris une courte présentation de son entreprise et de l'origine du projet;			
2. nom et emplacement du projet;			
3. nom de la personne-ressource : la seule personne autorisée à répondre aux questions ou aux demandes d'information sur le projet;			
4. noms et rôles des membres du comité de sélection (p. ex., conseil d'administration, personnel, comité, groupe de citoyen);			
5. autre projet de construction sur le même site, mais ne faisant pas partie de la présente DP;			
6. études ou relevés d'arpentage déjà effectués pour le projet et que les architectes retenus en sélection finale pourront consulter avant leur entrevue;			
7. autres études requises avant que l'architecte ne commence ses esquisses;			
8. exigences relatives aux dimensions, à la fonction, à l'usage et au taux d'occupation prévu;			
9. toute autre exigence, notamment en ce qui a trait aux travaux de démolition, aux ajouts ou aux rénovations; aux critères de conception durable; à l'utilisation du terrain ou aux points à considérer dans le choix du terrain;			
10. budget prévu (s'il est connu);			
11. mode prévu de réalisation du projet ou d'attribution du contrat (s'ils sont connus);			
12. calendrier prévu pour la conception, la construction et l'occupation du bâtiment;			
13. toute autre exigence particulière au projet;			
14. description du processus de sélection de l'architecte (comme indiqué à l'étape 2 ci-dessous).			