Description	S. O.	✓	Notes
1. Confirmer les normes relatives aux documents :			
.1 protocoles liés à la distribution électronique et à l'impression;			
.2 système de couches;			
.3 format des feuilles, cartouche, système de numérotation *(même date sur tous les documents);*			
.4 format des devis.			
2. Obtenir l'engagement de toutes les parties à fournir l'information en temps requis.			
3. Obtenir chaque semaine, par voie électronique, les dessins à jour des consultants, pour examen :			
.1 demander aux consultants de transmettre certains dessins pertinents à d'autres consultants, *s'il y a lieu*, pour qu'ils puissent les examiner;			
.2 transmettre aux consultants des plans d'étage mis à jour;			
.3 transmettre aux consultants tout autre dessin pertinent, *s'il y a lieu*.			