| Description | S. O. | ✓ | Notes |
|---|---|---|---|
| 1. Déterminer s'il est possible de satisfaire les exigences proposées quant à l'espace en réorganisant plutôt qu'en rénovant. | | | |
| 2. Élaborer un programme fonctionnel qui respecte la trame structurale du bâtiment en vue de réduire la portée des travaux de démolition de la rénovation proposée. Évaluer la capacité du programme fonctionnel à permettre des usages mixtes. | | | |
| 3. Vérifier les horaires prévus d'occupation du bâtiment et déterminer dans quelle mesure ils sont susceptibles d'évoluer au fil du temps. (Les bâtiments dans lesquels il y a un pourcentage élevé d'activités en dehors des heures d'ouverture et qui ne sont que partiellement occupés bénéficieront de systèmes de CVCA très flexibles). | | | |
| 4. Déterminer une zone de confort acceptable reposant sur l'usage du bâtiment et le programme fonctionnel. (Les stratégies de déshumidification et d'humidification peuvent entraîner une forte consommation d'énergie). | | | |
| 5. Revoir les exigences du programme fonctionnel et déterminer la complexité relative de la performance du bâtiment requise. Un bâtiment utilisé 24 heures par jour, 7 jours par semaine n'aura pas les mêmes incidences qu'un bâtiment utilisé 10 heures par jour, 5 jours par semaine. | | | |
| 6. Revoir les hypothèses de charges aux prises. (Les charges aux prises sont souvent surestimées : vérifier l'utilisation de l'équipement, pas seulement la capacité électrique indiquée sur l'équipement). | | | |
| 7. Déterminer les niveaux d'éclairage pour toutes les zones programmées. Évaluer la possibilité de réduire les niveaux généraux d'éclairage ambiant et d'utiliser un éclairage ambiant localisé pour atteindre les niveaux minimums acceptables. | | | |
| 8. Revoir le budget et les exigences en matière de récupération et s'assurer qu'ils sont compatibles avec les objectifs de performance. | | | |
| 9. Préparer un programme fonctionnel et un rapport sur les objectifs de performance. | | | |