

| Description   | S. O. | ✓ | Notes |
|---|-------|---|-------|
| 1. préparer une note adressée à tous les architectes retenus pour invitation énumérés selon l'ordre alphabétique;                   |       |   |       |
| 2. indiquer tous les renseignements que devront fournir les architectes dans leur déclaration d'intérêt;                            |       |   |       |
| 3. inclure la description de la portée des travaux (formulaire modèle 1) et de l'échéancier (formulaire modèle 2 de la SBC);        |       |   |       |
| 4. indiquer le nombre maximum de pages que devra comprendre la déclaration d'intérêt de l'architecte (généralement de 3 à 5 pages); |       |   |       |
| 5. autoriser la personne-ressource à divulguer le nom des membres du comité de sélection, s'il y a lieu;                            |       |   |       |
| 6. s'assurer que tous les architectes invités reçoivent exactement la même information.   |       |   |       |