

Destinataire :

Expéditeur :

Objet : Invitation à soumettre une « proposition de projet » et à vous présenter à une entrevue

Nom du projet :

N° de projet :

5.1 Invitation

Nous avons le plaisir de vous informer que votre firme a été sélectionnée pour le projet susmentionné. Afin de satisfaire aux exigences de la prochaine étape du processus de sélection des architectes, vous êtes maintenant invité à préparer et à soumettre une proposition de projet et à participer à une entrevue.

5.2 Études préconceptionnelles effectuées

Vous trouverez ci-inclus, une copie des *études de programmation* effectuées par [nom du consultant] relativement au projet jusqu'à maintenant, pour votre information et votre examen.

5.3 Contenu de la « proposition de projet »

5.3.1	Compréhension du projet Un bref exposé de votre compréhension de l'étendue du projet et des besoins du client.
5.3.2	Méthodologie proposée <ol style="list-style-type: none">1. Une brève déclaration sur la façon dont votre firme abordera la conception et la construction du projet.2. Une liste et une description des membres de l'équipe et des consultants proposés.3. Un exposé des opportunités ou des contraintes que vous envisagez et qui pourraient avoir un impact sur le projet ou votre proposition de services.
5.3.3	Gestion de projet proposée Expliquez votre approche en ce qui concerne la gestion des réunions avec les clients, les communications, les approbations, les calendriers, les coûts et les contrôles d'assurance qualité.
5.3.4	Expérience connexe Fournir un exposé qui décrit votre expérience antérieure de projets et expliquer en quoi cela renforce votre candidature.
5.3.5	Formule de contrat proposée <ol style="list-style-type: none">1. Soumettre la formule de contrat, y compris ses modalités, que vous avez l'intention d'utiliser pour ce projet.2. Indiquer quels sont les services d'experts-conseils prévus dans le contrat ci-dessus et identifier les consultants qui seront directement engagés par le client.

5.4 Date limite et exigences de candidature

5.4.1	Nombre de copies requises : Veuillez soumettre [xx] copies de votre proposition de projet à l'adresse suivante, au plus tard à [heure] <input type="checkbox"/> a.m. <input type="checkbox"/> p.m. heure locale, le [jour, mois, année].			
5.4.2	Veillez transmettre la « proposition de projet » à : Nom du client ou de l'organisme			
	Adresse postale			
	Ville	Province	Code postal	Objet : Proposition de projet
5.4.3	Transmission par télécopieur ou par courriel : 1. Les propositions soumises par télécopieur sont : <input type="checkbox"/> permises <input type="checkbox"/> non permises. 2. Les propositions soumises par courriel sont : <input type="checkbox"/> permises <input type="checkbox"/> non permises.			

5.5 Visite de l'emplacement du projet

1. Une visite de l'emplacement du projet ou des installations est prévue le [jour, mois, année] à [heure].
2. Veuillez demander à votre représentant de prendre les dispositions nécessaires pour un moment approprié en contactant : [nom] au [code - n° de téléphone].

5.6 Date, heure et lieu de l'entrevue

1. Les entrevues auront lieu le [jour, mois, année]
2. Votre entrevue aura lieu à [heure] a.m. p.m.
3. Votre entrevue se tiendra à [endroit].

5.7 Déroulement de l'entrevue

Chaque firme aura [45] minutes pour présenter ses qualifications et répondre aux questions. Un délai de [15] minutes s'écoulera entre chaque entrevue.

5.8 Matériel audiovisuel pendant l'entrevue

L'utilisation de matériel audiovisuel pour présenter des propositions est autorisée. Les architectes sont tenus de fournir le matériel nécessaire à leur présentation. Cinq minutes seront autorisées avant l'entrevue pour la mise en place du matériel.

5.9 Critères de notation des propositions de projets et des entrevues

1. La sélection finale sera basée sur une combinaison des notes obtenues lors de l'évaluation de la proposition de projet et de l'entrevue.
2. Vous trouverez ci-joint une copie des critères d'évaluation des propositions de projet qui seront utilisés pour évaluer chaque proposition de projet.
3. Vous trouverez ci-joint une copie de la feuille de notation des entrevues.

5.10 Listes des firmes d'architectes présélectionnées

Pour votre information, les firmes suivantes ont été présélectionnées et ont été invitées à soumettre des propositions de projet et à participer à une entrevue.

Rang	Nom de la firme	Date et heure de l'entrevue
1		
2		
3		
4		
5		

5.11 Procédure de sélection finale de l'architecte

1. À l'issue des entrevues, les architectes seront classés en fonction des notes obtenues dans leur proposition de projet et leur entrevue.
2. L'architecte ayant obtenu la note la plus élevée, considéré comme étant le plus qualifié et le plus compatible pour ce projet, sera ensuite invité à préparer une proposition de services et d'honoraires pour examen.
3. Une fois que l'étendue des services et la proposition d'honoraires ont été conjointement élaborées et convenues, le client et l'architecte signent un contrat.
4. Si les parties ne parviennent pas à s'entendre sur les modalités du contrat, les négociations avec l'architecte classé au premier rang prendront fin, et l'architecte classé au deuxième rang sera invité à négocier un contrat.