

Éléments à prendre en considération	S. O.	✓	Notes
<p>Les activités du point 1. s’accomplissent en continu pendant tout le projet. Elles sont incluses ici et au début de chaque phase, en tant que rappel. Le début de chaque phase est toujours un bon moment pour faire le point avec l’équipe et faire un rappel sur les communications de base.</p>			
1. Revoir			
<p>.1 La portée du travail pour cette phase avec les parties prenantes :</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • client; 			
<ul style="list-style-type: none"> • équipe de projet, y compris les ingénieurs et autres consultants. 			
<p>.2 Mettre à jour le registre des risques :</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • identifier et analyser les risques du projet sur une base régulière; 			
<ul style="list-style-type: none"> • mettre en place des stratégies en matière de risque pour tenir compte de l’incertitude du projet; 			
<ul style="list-style-type: none"> • examiner les risques non résolus chaque fois que de nouveaux membres s’ajoutent à l’équipe ou au début d’une nouvelle phase du projet. 			
<p>.3 Conserver les notes des réunions de coordination de la conception :</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • identifier les problèmes et leurs solutions; 			
<ul style="list-style-type: none"> • distribuer à tous les membres de l’équipe. 			
<p>.4 Identifier les services additionnels requis pendant cette phase :</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • obtenir l’approbation du client quant à ces services et à la rémunération connexe avant de les rendre. 			
<p>2. Faire des visites périodiques du chantier pour déterminer si les travaux sont en conformité générale avec les documents contractuels.</p>			
<p>3. Faire la coordination des visites de chantier et autres services des ingénieurs et informer de leurs conclusions les personnes appropriées pour qu’elles puissent agir en conséquence.</p>			
<p>4. Obtenir de l’entrepreneur et examiner la version à jour de l’échéancier des travaux et, s’il y a lieu, informer le client d’un possible report de la date de la fin des travaux.</p>			
<p>5. Évaluer le travail exécuté et les matériaux fournis, en relation avec la demande de paiement de l’entrepreneur.</p>			
<p>.1 Émettre le certificat de paiement approprié.</p>			