

Éléments à prendre en considération	S. O.	✓	Notes
Les activités du point 1. s’accomplissent en continu pendant tout le projet. Elles sont incluses ici et au début de chaque phase, en tant que rappel. Le début de chaque phase est toujours un bon moment pour faire le point avec l’équipe et faire un rappel sur les communications de base.			
1. Revoir			
.1 La portée du travail pour cette phase avec les parties prenantes :			
• client;			
• équipe de projet, y compris les ingénieurs et autres consultants.			
.2 Mettre à jour le registre des risques :			
• identifier et analyser les risques du projet sur une base régulière;			
• mettre en place des stratégies en matière de risque pour tenir compte de l’incertitude du projet;			
• examiner les risques non résolus chaque fois que de nouveaux membres s’ajoutent à l’équipe ou au début d’une nouvelle phase du projet.			
.3 Conserver les notes des réunions de coordination de la conception :			
• identifier les problèmes et leurs solutions;			
• distribuer à tous les membres de l’équipe.			
.4 Identifier les services additionnels requis pendant cette phase :			
• obtenir l’approbation du client quant à ces services et à la rémunération connexe avant de les rendre.			
2. Revoir la liste de contrôle de la phase de l’esquisse pour s’assurer que toutes les tâches ont été exécutées et que toutes les données ont été rassemblées.			
3. Obtenir les exigences additionnelles du client et les confirmer par écrit.			
4. Examiner les exigences additionnelles du client quant à leur impact sur les honoraires; négocier la révision des honoraires, s’il y a lieu.			
5. Aider le client à obtenir des modèles, des perspectives ou des rendus professionnels, s’ils sont nécessaires ou s’ils font partie de l’étendue des services.			

Éléments à prendre en considération	S. O.	✓	Notes
.1 S'ils sont demandés après la signature du contrat, déterminer si ces services constituent un service additionnel devant être rémunéré.			
6. Revoir le programme et vérifier la conformité.			
.1 Si le programme a changé en raison de l'incertitude du projet, utiliser le registre des risques pour identifier tous changements au programme apportés à la phase de l'esquisse.			
7. Vérifier la conformité de l'esquisse aux codes et aux règlements.			
8. Sélectionner les autres consultants, au besoin, et établir des relations contractuelles.			
.1 Obtenir l'approbation écrite du client, s'il y a lieu.			
9. Revoir toutes les autres données reçues du client, des ingénieurs, etc.			
.1 Demander des informations additionnelles, si c'est nécessaire.			
10. Revoir les exigences des autorités compétentes et résoudre tout conflit.			
11. Dresser la liste des systèmes spéciaux requis, ou l'obtenir des ingénieurs :			
• télévision par câbles			
• horloges			
• télévision en circuit fermé			
• air comprimé			
• systèmes électroniques ou systèmes de communication			
• système de gestion de l'énergie			
• systèmes d'alimentation électrique d'urgence			
• systèmes de détection et d'annonce des incendies			
• systèmes d'extinction d'incendie			
• systèmes alimentés au gaz naturel ou au propane			
• systèmes de commandes de l'éclairage naturel			
• systèmes de commandes de l'éclairage électrique			
• protection contre la foudre			
• systèmes d'approvisionnement en oxygène et en gaz médicaux			
• système photovoltaïque			
• système solaire de chauffage de l'eau			

Éléments à prendre en considération	S. O.	✓	Notes
<ul style="list-style-type: none"> • tube pneumatique 			
<ul style="list-style-type: none"> • opérations par télécommande 			
<ul style="list-style-type: none"> • système de sécurité 			
<ul style="list-style-type: none"> • système de production et de distribution de la vapeur 			
<ul style="list-style-type: none"> • système téléphonique 			
<ul style="list-style-type: none"> • aspirateur central 			
<ul style="list-style-type: none"> • système de sonorisation 			
<ul style="list-style-type: none"> • gestion, recyclage et entreposage des déchets 			
<ul style="list-style-type: none"> • autres 			
12. Obtenir du client l'approbation de la liste; informer les ingénieurs de l'approbation ou des modifications.			
13. Établir le nombre maximum d'occupants permis pour chaque partie du bâtiment et en informer les ingénieurs.			
14. Demander à tous les ingénieurs et autres consultants de vérifier quels sont les codes et règlements applicables et de le confirmer par écrit.			
15. Demander aux ingénieurs en mécanique et électricité et aux ingénieurs civils de :			
<ul style="list-style-type: none"> • communiquer avec les sociétés de services publics et les autorités publiques concernant tous les services et recevoir leur approbation écrite au sujet de tous les branchements; 			
<ul style="list-style-type: none"> • faire la recherche des codes et règlements applicables et fournir les résultats de cette recherche par écrit; 			
<ul style="list-style-type: none"> • étudier les dessins de l'esquisse, y compris les dessins de structure, pour s'assurer que le projet tel que conçu peut recevoir les systèmes spécialisés; 			
<ul style="list-style-type: none"> • préparer des estimations des coûts d'exploitation et faire les recommandations appropriées; 			
<ul style="list-style-type: none"> • confirmer la compréhension et la conformité générale et continue de leur travail avec les systèmes applicables ou sélectionnés d'évaluation de bâtiments durables, comme LEED, LBC, etc. 			
16. Étudier les estimations relatives aux coûts d'exploitation et les faire parvenir au client.			
17. Obtenir et confirmer l'approbation du client concernant la source d'énergie choisie.			