

Tâches	Responsabilité et flux des informations	Notes
<p>Réunions à intervalles réguliers</p> <p>Ordre du jour/attentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ avant chaque réunion, bien connaître le degré d'avancement des travaux; ▪ communiquer les attentes du client à l'équipe de construction; ▪ assurer une bonne communication entre toutes les parties; ▪ transmettre des informations techniques, comme des dessins d'atelier; ▪ fournir des occasions formelles de visiter le chantier; ▪ résoudre les problèmes et discuter de toute question concernant la conception ou la construction; ▪ faciliter les décisions ou conclusions; ▪ examiner les calendriers de construction et de présentation des éléments à soumettre, ainsi que les demandes de paiement en cours; ▪ revoir le statut des DR, des déficiences, des listes des tâches à accomplir; 	<p>Architecte et ingénieurs ou autres conseils</p>	<p>On qualifie souvent ces réunions de chantier de réunions maître de l'ouvrage-architecte-entrepreneur</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ revoir et/ou consigner les procès-verbaux et toute question en suspens depuis la réunion précédente. Les procès-verbaux sont généralement préparés par l'entrepreneur et distribués dans les 48 heures; s'assurer de leur exactitude; ▪ revoir les problèmes et les questions reliés à la qualité; ▪ revoir le calendrier des travaux prévus dans les 2 à 3 prochaines semaines de l'entrepreneur; ▪ revoir le calendrier de l'entrepreneur pour confirmer la date de l'achèvement substantiel. 		
<p>Assister à la réunion préparatoire de l'entrepreneur avec les sous-traitants avant le début des travaux de ces sous-traitants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour déterminer les attentes en matière de qualité; ▪ pour comprendre les procédures; ▪ pour revoir les travaux reliés à un sous-traitant particulier avant le début des travaux; ▪ pour donner aux sous-traitants l'occasion de poser des questions sur des détails et de proposer des solutions de rechange. 	<p>Architecte et entrepreneur général</p>	<p>Le devis descriptif précise généralement les sous-traitants qui doivent assister à une telle réunion préparatoire.</p>