

Description	S. O.	✓	Notes
1. Faire la présentation des participants et de leurs rôles, et exposer les objectifs de la réunion.			
2. Exposer les problèmes, ainsi que les critères d'une entente (ordre du jour).			
3. Établir les lignes directrices pouvant conduire à des solutions.			
4. S'assurer que toutes les solutions possibles sont étudiées.			
5. S'en tenir au sujet, rappeler périodiquement les objectifs de la réunion et veiller au respect de l'horaire prévu.			
6. Résumer les problèmes et les consensus.			
7. Encourager les échanges dans le groupe.			
8. Rappeler les objectifs et les conclusions, et en arriver à une entente.			
9. Résoudre les problèmes ou les conflits.			
10. Décider de quelle façon les conclusions et les décisions seront mises en vigueur.			