

Éléments à prendre en considération	S. O.	✓	Notes
Les activités du point 1. s’accomplissent en continu pendant tout le projet. Elles sont incluses ici et au début de chaque phase, en tant que rappel. Le début de chaque phase est toujours un bon moment pour faire le point avec l’équipe et faire un rappel sur les communications de base.			
1. Revoir			
.1 La portée du travail pour cette phase avec les parties prenantes :			
• client;			
• équipe de projet, y compris les ingénieurs et autres consultants.			
.2 Mettre à jour le registre des risques :			
• identifier et analyser les risques du projet sur une base régulière;			
• mettre en place des stratégies en matière de risque pour tenir compte de l’incertitude du projet;			
• examiner les risques non résolus chaque fois que de nouveaux membres s’ajoutent à l’équipe ou au début d’une nouvelle phase du projet.			
.3 Conserver les notes des réunions de coordination de la conception :			
• identifier les problèmes et leurs solutions;			
• distribuer à tous les membres de l’équipe.			
.4 Identifier les services additionnels requis pendant cette phase :			
• obtenir l’approbation du client quant à ces services et à la rémunération connexe avant de les rendre.			
2. Aider le client à administrer les corrections apportées par l’entrepreneur aux vices et déficiences survenant pendant la période de garantie prolongée.			
3. Préparer les fiches de projet devant servir au marketing du bureau (y compris des photos, des témoignages de clients, etc.).			